

Agent technique - Réceptionniste

LAURIER QUÉBEC

POSTE À TEMPS PLEIN (37,5 HEURES)

Fondée en 1963, Voyages Laurier Du Vallon est l'une des plus grandes agences au Québec. Œuvrant dans le domaine du voyage corporatif, des congrès et événements ainsi que des loisirs, notre équipe met tout en œuvre pour assurer une expérience client personnalisée et la tranquillité d'esprit. Depuis toujours, notre force la plus puissante réside dans l'expertise et l'engagement de nos employés. Faire partie de Laurier Du Vallon, c'est avant tout se joindre à une grande équipe passionnée, solidaire et engagée.

Notre département *Vacances* est à la recherche d'une personne passionnée du voyage qui est prête à mettre à profit son talent dans notre organisation. En tant qu'agent technique-réceptionniste, vous jouez un rôle clé en assurant la fluidité des opérations et le soutien de nos conseillers et conseillère en voyages. Ce rôle est idéal pour faire vos premiers pas dans l'industrie du voyage, d'acquérir des bases solides et d'apprendre aux côtés de conseillers expérimentés.

Au quotidien, votre travail consiste à :

- Offrir un support technique pour les conseillers en vacances de votre succursale;
- S'occuper de la facturation des dossiers clients;
- S'occuper de la réception (téléphone et personnes sur place);
- Responsable de certaines tâches administratives;
- Gestion des commandes de papeterie pour l'entreprise;
- Gestion des courriels;
- Préparation des documents de voyages ;
- Autres tâches connexes.

COMPÉTENCES ET ATTITUDES REQUISES

- Excellente maîtrise des notions de service à la clientèle;
- Travailler de manière professionnelle, avec dynamisme et un esprit d'équipe développé;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers en même temps;
- Faire preuve de minutie et de rigueur;
- Être polyvalent et à l'aise avec la technologie.

EXIGENCES

- Être disponible du lundi au vendredi, de jour ;
- Maîtrise des outils de la suite Office (Outlook, SharePoint, Excel)
- Expérience en service en clientèle, vente au détail ou restauration
- Formation en voyages ou en tourisme (un atout)
- Expérience dans un emploi de réceptionniste ou en comptabilité (un atout);
- Connaissance de l'anglais (un atout en raison des fournisseurs à l'international);
- Connaissance des destinations Soleil et Europe (atout)

NOUS VOUS OFFRONS

- Rémunération concurrentielle et bonification;
- Horaire de jour du lundi au vendredi (37,5 heures);
- Assurances collectives payées par l'employeur;

- Régime de retraite avec cotisation de l'employeur;
- Programme d'aide aux employés ;
- Journées mobiles;
- Programme d'allocations de voyages;
- Programme de bien-être pour les employés et allocation pour activité physique de 125\$ par année;
- Soirées de reconnaissance nationales ou internationales;
- Ambiance de travail agréable;
- Travail d'équipe dynamique.

Envoyez-nous votre CV à : cv@laurierduvallon.com

N.B. Seuls(es) les candidats(es) retenus(es) seront contactés(es)