

## CONSEILLER(ÈRE) EN VOYAGES CORPORATIFS Services Affaires

### QUÉBEC OU MONTRÉAL POSTE À TEMPS PLEIN (37,5 heures)

Fondée en 1963, Voyages Laurier Du Vallon est l'une des plus grandes agences au Québec. En constante croissance et œuvrant dans le domaine du voyage corporatif, des congrès et événements ainsi que des loisirs, notre équipe met tout en œuvre pour assurer une expérience client unique et exceptionnelle. Depuis toujours, notre force la plus puissante réside dans l'expertise et l'engagement de nos employés. Faire partie de Laurier Du Vallon, c'est avant tout se joindre à une grande équipe passionnée, solidaire et engagée.

Notre département du *Services Affaires* est à la recherche de passionnés du voyage prêts à mettre à profit leur talent auprès de notre clientèle d'affaires. Les avantages de joindre notre équipe sont nombreux :

- Rémunération concurrentielle et bonification;
- Horaire de jour du lundi au vendredi (37,5 heures);
- Politique de travail hybride avec possibilité de 2 jours de télétravail par semaine;
- Gamme complète d'avantages sociaux (assurances collectives, régime de retraite avec cotisation de l'employeur, PAE, journées mobiles);
- Programme d'allocations de voyages;
- Programme de bien-être pour les employés et allocation pour activité physique;
- Ambiance de travail agréable;
- Travail d'équipe dynamique.

#### Au quotidien, votre travail consiste à :

- Déterminer les besoins du client et proposer les produits appropriés;
- Effectuer les réservations pour toutes destinations (avion, hôtel, voiture, train et transfert);
- Transmettre des renseignements sur les destinations, les coutumes, les devises étrangères, l'obtention des visas, restrictions Covid, etc.

#### Compétences et aptitudes requises

- Maîtrise du système de réservation Sabre;
- Connaissance des destinations internationales;
- Sens de l'organisation;
- Personne proactive, motivée, orientée vers le client.

#### Exigences

- Formation en voyage ou en tourisme;
- Minimum de 2-3 ans d'expérience dans un poste similaire;
- Bilinguisme (français et anglais, oral et écrit), un atout;
- Certificat de conseiller en voyages de l'OPC.

Veuillez faire parvenir votre CV par courriel à : [cv@laurierduvallon.com](mailto:cv@laurierduvallon.com)

N.B. Seuls(es) les candidats(es) retenus(es) seront contactés(es)