

AGENT TECHNIQUE - RÉCEPTIONNISTE

BEAUPORT, LAURIER QUÉBEC ET LÉVIS
POSTE À TEMPS PLEIN

Fondée en 1963, Voyages Laurier Du Vallon est l'une des plus grandes agences au Québec. En constante croissance et œuvrant dans le domaine du voyage corporatif, des groupes et congrès ainsi que des loisirs, notre équipe met tout en œuvre pour assurer une expérience client unique et exceptionnelle. Depuis toujours, notre force la plus puissante réside dans l'expertise et l'engagement de nos employés. Faire partie de notre équipe, c'est avant tout se joindre à une grande famille passionnée, solidaire et dévouée.

Notre département Vacances est à la recherche de passionnés du voyage qui sont prêts à mettre à profit leur talent dans notre organisation. Les avantages de joindre notre équipe sont nombreux :

- Rémunération concurrentielle;
- 37,5 heures par semaine;
- Gamme complète d'avantages sociaux (assurance collective, régime de retraite, PAE et autres);
- Ambiance de travail agréable et dynamique;
- Activités d'équipe, 5 à 7, formations;
- Espace de travail intime au design moderne;
- Programme de bien-être et plus encore!

Au quotidien, votre travail consiste à :

- Offrir un support technique pour les conseillers en vacances de votre succursale;
- S'occuper de la facturation des dossiers clients;
- S'occuper de la réception (téléphone et personnes sur place)
- Responsable de certaines tâches administratives;
- Coordination de la papeterie en succursale;
- Gestion des courriels
- Préparation des documents de voyages
- Autres tâches connexes

Compétences et attitudes requises

- Excellente maîtrise des notions de service à la clientèle;
- Bilinguisme (atout)
- Connaissance des destinations Soleil et Europe (atout)
- Dynamique, professionnel et grande capacité de travailler en équipe.

Exigences

- Disponible du lundi au vendredi, de jour ;
- Expérience dans un emploi de réceptionniste ;

Vous êtes intéressé à vous joindre à une équipe qui grandit de jour en jour?

Envoyez-nous votre CV au cv@laurierduvallon.com

Entrée en poste : Dès que possible.