

SUPPORT TECHNIQUE DIRECTION DU DÉPARTEMENT VACANCES

QUÉBEC, POSTE À TEMPS PLEIN

Fondée en 1963, Voyages Laurier Du Vallon est l'une des plus grandes agences au Québec. En constante croissance et œuvrant dans le domaine du voyage corporatif, des groupes et congrès ainsi que des loisirs, notre équipe met tout en œuvre pour assurer une expérience client unique et exceptionnelle. Depuis toujours, notre force la plus puissante réside dans l'expertise et l'engagement de nos employés. Faire partie de notre équipe, c'est avant tout se joindre à une grande famille passionnée, solidaire et dévouée.

Sous la supervision de la directrice des opérations vacances, vous soutiendrez l'équipe de direction du département vacances dans diverses tâches

DESCRIPTION DE POSTE

- Aide à la recherche pour la clientèle FIT
- Gestion des changements horaire billet avion
- Gestion calendrier des paiement finaux
- Facturation des dossiers
- Réservation de produits auxiliaires; transferts privés, sélection des sièges, guides privés, etc.

COMPÉTENCES / ATTITUDES REQUISES

- Être polyvalent et autonome
- Grande débrouillardise
- Connaissance de Sabre
- Connaissance système de facturation Client Linq
- Connaissance VIRTUOSO

EXIGENCES

- Formation en voyage ou en tourisme
- Plus de cinq (5) années d'expériences dans le domaine du voyage
- Maîtrise du français et de l'anglais (un atout)
- Certificat de conseiller en voyages de l'OPC

NOUS VOUS OFFRONS

- Horaire du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00
- Rémunération concurrentielle
- Possibilité de télétravail
- Gamme complète d'avantages sociaux (régime de retraite, assurances collectives, journées mobiles)
- Programme de bien-être pour les employés
- Ambiance de travail agréable et dynamique



Laurier Du Vallon

VOYAGES ET DÉCOUVERTES

Entrée en poste : Dès que possible

Veillez faire parvenir votre CV par courriel à : cv@laurierduvallon.com

N.B. Seuls(les) les candidats (es) retenus(es) seront contactés(es)