

## CONSEILLER(ÈRE) VACANCES GROUPES ET CONGRÈS

QUÉBEC  
POSTE À TEMPS PLEIN

Notre département des groupes et congrès est à la recherche d'une personne motivée ayant la passion du voyage. Notre équipe s'occupe de l'organisation de voyage de groupes et d'événements incitatifs partout dans le monde. D'une prise en charge de A à Z ou simplement pour des réservations de vols ou d'hôtels, notre équipe met profit son expertise afin de créer des voyages mémorables.

En collaboration avec les coordonnateurs(trices) Groupes et Congrès, votre tâche consiste à prendre en main l'organisation des voyages de prolongations ayant lieu avant et après les dates du congrès ou de l'événement.

En contact direct avec le voyageur, vous aurez notamment à :

- Donner des renseignements à propos de la destination, des moyens de transport et de l'hébergement;
- Informer des attractions touristiques et les points d'intérêts des destinations;
- Planifier et organiser les itinéraires de voyage en coordination avec l'événement;
- Effectuer les réservations de vols, d'hébergements et d'activités ;
- Accompagner les groupes à destination (si requis).

### Compétences et attitudes requises

- Personne proactive, motivée, orientée vers le client;
- Connaissance des destinations internationales;
- Sens de l'organisation;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers en même temps;
- Maîtrise de la Suite Office;
- Maîtrise du système de réservation Sabre un atout.

### Exigences

- Formation en tourisme ou voyage (technique de tourisme, AEC en commercialisation du voyage ou équivalent);
- Minimum de 3 ans d'expérience;
- Bilinguisme (français et anglais, oral et écrit);
- Certificat de conseiller en voyages de l'OPC.

### Nous vous offrons

- Rémunération concurrentielle;
- Gamme complète d'avantages sociaux (assurance collective, régime de retraite et autres);
- Éducotours;
- Possibilité de télétravail (jusqu'à 2 jours/semaine)
- Horaire du lundi;
- Ambiance de travail agréable et dynamique.

**Joignez notre équipe de professionnel et participez à la création d'événements d'exception aux quatre coins du monde!**

Veillez faire parvenir votre CV par courriel à : [cv@laurierduvallon.com](mailto:cv@laurierduvallon.com)

N.B. Seuls(es) les candidats(es) retenus(es) seront contactés(es)